

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Stravování žáků je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění vyhlášky 107/2008 Sb.

1. ORGANIZACE PROVOZU STRAVOVÁNÍ

Výdejní místa:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| - Školní jídelna | Komenského 1007 |
| - Školní jídelna, výdejna VOŠ, SOŠ | Husova 1302 |
| - Školní jídelna, výdejna SOU | Husova 1162 |

Výdej pokrmů na všech výdejních místech:

- | | |
|------------------------------|---------------|
| - pro cizí strážníky | 11:50–12:00 h |
| - pro studenty a zaměstnance | 12:00–14:30 h |

Výdej pokrmů ve školní jídelně Komenského 1007

- | | |
|-----------|---------------|
| - snídaně | 06:30–08:00 h |
| - večeře | 17:30–18:00 h |

Související informace:

- možnost odložení tašek a svršků na věšáky,
- možnost výdeje obědů do jídlonosičů,
- po dobu nemoci vzniká nárok na oběd jen první den nemoci za dotovanou stravu, dále jen za plné hrazení oběda (jako cizí strážník),
- pedagogický dozor ve školních výdejních je zajištěn dle rozvrhu.

2. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

- podáním přihlášky ke stravování,
- k objednávkám stravy slouží čip, který žáci obdrží při zahájení školního roku,
- přihlašování a odhlašování stravy se uskutečňuje na objednávkových terminálech nebo prostřednictvím elektronického objednávání obědu na stránkách školy,
- strava se vždy přihlašuje a odhlašuje den dopředu do 12:30 h,
- placení stravy je možné inkasním příkazem z bankovního účtu (termín do 20. dne v měsíci) nebo hotově na pokladně školy,
- v případě zapomenutí čipu si strážník vyzvedne na pokladně náhradní stravenku,

3. ORGANIZAČNÍ POKYNY

- při příchodu k výdejnímu pultu si strážník vezme ták a příbor,

- přiložením čipu ke čtecímu zařízení potvrdí objednávku a vyzvedne si stravu od kuchařky,
- nápoje jsou k dispozici u termonádobky,
- po konzumaci jídla odnese strážník nádobí k oknu s použitým nádobím, oddělí příbor do přiložené nádoby, talíře vyloží na polici a táč odloží vedle,
- strážníci jsou povinni se řídit pokyny kuchařky na výdejně a pokyny pedagogického dozoru,
- strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu hygienickými a společenskými pravidly při stolování,
- případné připomínky ke kvalitě pokrmů či organizaci výdeje, technické nebo hygienické závady, může strážník sdělit vedoucí školní jídelny nebo pedagogickému dozoru,
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje pracovníce na výdejně,
- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají pracovníce na výdejně,
- strážníci jsou seznámeni s jídelním lístkem na vývěskách ve výdejních místech, u terminálů a na webových stránkách školy.

V Kopřivnici dne 1. 9. 2011

Mgr. Jan Pavelka v. r.
ředitel školy