

Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Kopřivnice, příspěvková organizace

Školní řád

Účinnost od: 01.05.2019, do změny

Skartační znak: A 10

Vyhotovili: zástupci ředitele pro SŠ

Schválil: Mgr. Jan Pavelka



Školní řád střední školy



Obsah

Obsah.....	2
1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Organizační ustanovení a vnitřní režim školy.....	4
2.1. Práva žáků školy.....	4
2.2. Povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců.....	6
2.3. Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování.....	9
2.4. Podmínky pro omlouvání žáka při absenci ve výuce.....	10
2.5. Uvolňování žáka z předmětu tělesná výchova.....	11
2.6. Pravidla zacházení s majetkem.....	12
2.7. Odborný výcvik na SOU.....	12
2.8. Režim šaten.....	13
2.9. Stravování.....	13
2.10. Průkaz ISIC.....	13
2.11. Organizace školního roku žáka posledního ročníku.....	13
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	14
3.1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání.....	14
3.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	14
3.3. Kritéria stupňů prospěchu.....	15
3.4. Kritéria stupňů hodnocení chování.....	16
3.5. Zásady průběžného hodnocení.....	16
3.6. Sebehodnocení žáka.....	17
3.7. Informace o výsledcích vzdělávání.....	18
3.8. Komisionální zkoušky.....	18
4. Výchovní opatření.....	20
4.1. Pochvaly a jiná ocenění.....	20
4.2. Kázeňská opatření.....	20
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	22
6. Závěrečná ustanovení.....	23

1. Úvodní ustanovení

1. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, zajištění zdraví a bezpečnosti ve škole, plné využívání vyučovací doby, stanovit pravidla pro provoz školy a definovat práva a povinnosti žáků.
2. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje řádně navštěvovat výuku, podle svých možností si osvojovat dovednosti a znalosti stanovené učebními plány a dodržovat ustanovení tohoto školního řádu, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání.
3. Škola se zavazuje zajistit a respektovat práva žáků definovaná tímto školním řádem a dalšími ustanoveními. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
4. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod, spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.
5. Základními právními předpisy, o které se opírá školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon v platném znění) a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (dále jen vyhláška o středním vzdělávání v platném znění).
6. Školní řád platí na půdě školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
7. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.voskop.cz.
8. Žáci jsou seznámeni se školním řádem a s povinností dodržovat jej v třídnických hodinách zařazených do rozvrhu na počátku školního roku (doloženo zápisem v třídní knize, podpisem zákonného zástupce v omluvném listě a podpisem žáka v záznamovém listě). Zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem prostřednictvím návratek, které žáci obdrží v úvodních třídnických hodinách.

2. Organizační ustanovení a vnitřní režim školy

1. Základní vyučovací jednotkou je vyučovací hodina v délce 45 minut. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
2. Žáci jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi přes webové aplikace nebo nástěnky školy.
3. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek ve vyučování je stanoven takto:

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	délka přestávky po hodině
0.	07:10	07:55 h	5 minut
1.	08:00	08:45 h	5 minut
2.	08:50	09:35 h	20 minut
3.	09:55	10:40 h	5 minut
4.	10:45	11:30 h	10 minut
5.	11:40	12:25 h	15 minut
6.	12:40	13:25 h	5 minut
7.	13:30	14:15 h	5 minut
8.	14:20	15:05 h	5 minut
9.	15:10	15:55 h	5 minut
10.	16:00	16:45 h	5 minut
11.	16:50	17:35 h	5 minut
12.	17:40	18:25 h	5 minut
13.	18:30	19:15 h	

4. Žák má právo na přestávku ve výuce v délce nejméně 20 minut do 10:40 h v každém vyučovacím dni.
5. Souvislá teoretická výuka nesmí přesáhnout 7 vyučovacích hodin v jednom dni. Při delší plánované výuce musí být zařazena přestávka v délce nejméně 1 vyučovací hodiny.
6. Žákům ze vzdálenějších míst umožňuje škola v období školního roku nepřetržitě ubytování na domově mládeže. Organizační podmínky ubytování jsou uvedeny v provozním řádu DM, výběr ubytovaných studentů a cenu ubytování stanoví pro každý rok vedení školy podle kapacitních možností, cenové kalkulace a příslušných předpisů.
7. Do školní budovy SOU se vchází pouze hlavním vchodem.
8. Přesun žáků SOU z teoretické výuky do sportovní haly probíhá pouze bočním vchodem, po přezutí za doprovodu vyučujících tělesné výchovy.
9. Žáci dálkového studia jsou vybaveni studijními průkazy, do kterých je zaznamenán průběh studia a splnění studijních požadavků.

2.1. Práva žáků školy

1. Žák má právo na vzdělávání, a to v souladu s úvodním ustanovením.
2. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, který musí podat přiměřenou formou, jež neodporuje zákonům ČR, zásadám slušného chování a dobrého soužití. Žáci se mohou rovněž vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele a školní poradenské pracoviště. Na ředitele školy je možno obrátit se prostřednictvím samosprávného orgánu žáků, třídního učitele nebo výchovného poradce.
3. Žák má veškerá práva, vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.

4. Žák má právo na ochranu před informacemi, které jej jakýmkoliv způsobem poškozují nebo znevýhodňují.
5. Každý žák školy má právo využívat vybavení školy určené k výuce v souladu s učebním plánem, má právo využívat veškeré informační a sociální vybavení školy.
6. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání, a to podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a tematických plánů jednotlivých předmětů. Každý žák má právo na objektivní hodnocení svých vědomostí. Podmínky hodnocení jsou definovány příkazem ředitele a jsou závazné pro vyučující i žáky.
7. Každý žák nebo jeho zástupce má právo na veškeré informace o svém hodnocení.
8. Žák, který má pochybnosti o objektivitě svého hodnocení, má právo v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, obrátit se na ředitele školy s žádostí o přezkoumání hodnocení.
9. Žák znevýhodněný vývojovými poruchami učení a jakýmkoliv poruchami, které jej omezují, má právo na respektování těchto skutečností, a to ve smyslu příslušných ustanovení.
10. Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, domova nebo korespondence a má právo na ochranu osobních údajů ve smyslu příslušných ustanovení.
11. Žák má právo na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o žáku shromažďuje. Škola postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a školským zákonem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) označované též jako GDPR (General Data Protection Regulation).
12. Žák má právo využívat služeb školní knihovny a studovny.
13. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je však povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
14. Žáci mají možnost stravování v jídelnách školy. Školní stravování se řídí pravidly stanovenými vnitřním řádem školní jídelny.
15. Žák může v rámci pitného režimu pít nápoje i během teoretické výuky, není-li to v rozporu se stanoveným řádem učebny. Konzumovat stravu smí pouze o přestávkách či volných hodinách.
16. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o výchově a vzdělávání a poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště (školní psycholog, výchovný poradce, školní metodik prevence). Tyto informace jsou vždy sdělovány výlučně jedním z těchto kanálů:
 - a) osobně,
 - b) přes email uvedený zákonným zástupcem v systému Bakaláři,
 - c) přes telefonní číslo uvedené zákonným zástupcem nebo žákem v systému Bakaláři.
17. Žáci mají právo obracet se se svými problémy na pracovníky školního poradenského pracoviště (ŠPP).
18. Žák má právo po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
19. Zletilý žák střední školy má právo v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, volit své zástupce a být volen do školské rady pro střední školu. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka.

20. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání.
21. Žák má právo se vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, dle § 18 školského zákona.
22. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
23. Stejná práva jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.
24. Žáci i zákonní zástupci mají právo přístupu do webové aplikace Bakaláři pro kontrolu prospěchu, absence a dalších údajů evidovaných školou.
25. Žák a zákonný zástupce žáka mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle směrnice o ochraně osobních údajů.

2.2. Povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy, tedy účastnit se vyučování (rozvrh hodin, školní akce). Po absenci je žák povinen neprodleně zjistit si u svých spolužáků či vyučujícího zameškané učivo a úkoly vyplývající ze zameškaných hodin či jiné povinnosti (dále jen úkoly) splnit. V případě dlouhodobé absence je žák povinen dohodnout si termíny ke splnění úkolů s jednotlivými vyučujícími.
2. Žák má povinnost řádně se vzdělávat. V průběhu vyučovací hodiny žák aktivně pracuje dle pokynů pedagogických pracovníků, plní studijní povinnosti vyplývající z vyučovacích hodin, zejména vyhotovuje domácí úkoly, protokoly, seminární práce, referáty, nosí vyžadované pomůcky, oblečení apod., nenarušuje podmínky a průběh vzdělávání. Porušuje-li žák výše zmíněné povinnosti, posoudí vyučující na základě individuálních přístupů jeho zařazení do speciálního režimu, tj. odeslání na výchovný pohovor u ředitele či zástupce ŠPP (u zletilého žáka okamžitě) a plnění stanovených úkolů dle jejich pokynů.
3. Žák má povinnost účastnit se předem domluvených konzultací, doučování a zkoušení všech forem v náhradních termínech, které si s vyučujícím odsouhlasil.
4. Žák, kterému je stanoven individuální vzdělávací plán, postupuje důsledně podle plánu schváleného ředitelem školy, tj. účastní se vyučování, konzultací a přezkoušení ve stanoveném rozsahu a plní studijní povinnosti zadané jednotlivými pedagogickými pracovníky.
5. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost minimalizovat čas strávený žákem při návštěvách lékaře. Žák se snaží zameškat minimum vyučovacích hodin.
6. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a ústní pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (zejména řády odborných učeben, laboratoří, počítačové sítě, atd.), s nimiž byl prokazatelně seznámen (doloženo zápisem v třídní knize). Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
7. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost v případě změny vždy ihned informovat školu o aktuálních telefonních kontaktech, a to nahlášením změny na sekretariát školy. Telefonní čísla se využívají při nouzových situacích u ochrany zdraví a bezpečnosti. Dále je zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka povinen neprodleně oznámit na sekretariát školy další důležité změny, jako např. změnu zdravotní pojišťovny, změnu příjmení, bydliště, zákonného zástupce nebo změnu pracovní schopnosti. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

8. Žák má povinnost osvojovat si základní pravidla společenského chování a řídit se jimi. Má povinnost být ukázněný, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy.
9. Žák má povinnost, pokud při tvorbě samostatných prací využívá cizí zdroje, tyto zdroje vždy řádně uvést (řídí se normou ČSN ISO 690). Porušení této povinnosti je hrubým porušením školního řádu.
10. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti.
11. Žák má při vstupu do budovy školy povinnost přiložit čip ke snímači.
12. Žák vstupuje do vnitřních prostor školy přes šatnu, kde se přezouvá do čisté obuvi umožňující stabilní chůzi. Obuv nesmí mít podrážku, která zanechává šmouhy.
13. Žák vstupuje do hodin tělesné výchovy v předepsané obuvi, a to:
 - a) pro výuku tělesné výchovy v tělocvičně (posilovně) v obuvi halové,
 - b) pro výuku tělesné výchovy mimo budovu (venkovní hřiště) v obuvi běžecké.
14. Žák udržuje pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy a chová se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.
15. Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy. Odchod před ukončením výuky je možný na základě včasného informování třídního učitele (odchod musí být vždy předem řádně zdůvodněn, a to dle pravidel pro omlouvání absence, přičemž u nezletilých žáků může být uskutečněn pouze s vědomím zákonného zástupce).
16. Žák nesmí svévolně měnit své místo, které mu pro kmenovou učebnu určil třídní učitel a pro odbornou učebnu vyučující daného předmětu.
17. Žáci v době výuky ponechávají své věci pouze na místech k tomu určených.
18. Ve výuce žáci používají pouze učitelem povolená technická zařízení.
19. Žákům je zakázáno z bezpečnostních důvodů připojovat do elektrické sítě školy jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče (včetně mobilních telefonů, výpočetní techniky apod.).
20. Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou pořizovat záznam bez výslovného souhlasu nahrávaných. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, účastník) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
21. Na všech akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny pedagogického dozoru.
22. Z pověření třídního učitele je žák povinen konat službu ve třídě a plnit povinnosti služby, o kterých byl průkazně informován.
23. Služba určená třídním učitelem dbá na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje fixy nebo křídlo, případně pomůcky a na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí nepřítomné žáky. Při odchodu z učebny uzavře okna a kontroluje, zda jsou zvednuty židle a smazána tabule. V hodinách, ve kterých není přítomna služba, může vyučující povinnostmi služby pověřit jiné žáky.
24. Služba v případě nepřítomnosti učitele ve třídě po pěti minutách od zahájení vyučovací hodiny hlásí tuto nepřítomnost zástupci ředitele nebo na sekretariát školy.
25. Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy při prvním setkání s nimi v daném dni.
26. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je žákům zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, držení a užívání drog, distribuce či jiná manipulace s látkami označenými jako látky návykové. Další upravuje článek 2.3. školního řádu.

27. Žákům je zakázáno do školy nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek.
28. Mobilní zařízení smí žáci ve výuce používat pouze se souhlasem vyučujícího, a to na jeho přímý pokyn, jinak ho mají vypnuté. Na akcích školy (besedy, divadlo, exkurze, kino, přednášky apod.) musí být zcela vypnuty a uschovány tak, aby nerozptylovaly žákovu pozornost. Mobilní zařízení má žák pod přímou kontrolou tak, aby nemohlo být odcizeno.
29. Žák se nesmí účastnit školního vyučování či školních akcí, je-li zřejmé, že jeho stav může ohrozit zdraví ostatních žáků nebo že se jeho stav může zhoršit tak, že bude vyžadovat ošetření.
30. Povinností zákonného zástupce žáka je v případě náhlé nevolnosti žáka dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody.
31. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
32. Ve škole není povolena činnost a propagace politických stran ani politických hnutí.
33. Stejně povinnosti jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.
34. Každou ztrátu případně odcizení osobního majetku je žák povinen neprodleně nahlásit třídnímu nebo vyučujícímu učiteli. Pokud bude nahlášení s prodlevou, nelze uplatnit pojistný nárok.
35. Každý úraz vzniklý v areálu školy nebo na akci konané v rámci vyučování je žák povinen neprodleně nahlásit zaměstnanci školy.
36. Žák je povinen v hodinách pracovního vyučování nosit pracovní oděv. V případě, že se nedostaví v pracovním oděvu, bude z výuky vyloučen a výuka bude považována za neomluvenou.
37. Žáci jsou povinni nahlásit každý (i drobný) pracovní úraz svému vyučujícímu, který zabezpečí odborné ošetření a předepsanou evidenci.
38. Žákům je zakázáno nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a věci nebezpečné pro život a zdraví, či věci rozptylující a narušující výuku. Pojistná smlouva o odpovědnosti školy za škody se nevztahuje na peníze v hotovosti a předměty, které žák nepotřebuje k výuce.
39. V celém areálu školy je zákaz pořizování jakékoliv audio či video nahrávky. V případě porušení tohoto ustanovení bude na žáka uplatněno výchovné opatření podle čl. 7 odst. (2). Vyučující může udělit výjimku, jde-li o výukové účely.
40. Žák je povinen udržovat pořádek a čistotu nejen na svém pracovišti, ale i v ostatních prostorách areálu školy.
41. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu.
42. Do laboratoří, tělocvičny, posilovny a technických odborných učeben mají žáci přístup jen s dohledem vyučujícího.
43. Žák je povinen se zdržovat na místě stanoveném rozvrhem výuky s výjimkou velké přestávky.
44. Návštěvy žáků během vyučovacího dne nejsou povoleny, s výjimkou nutných návštěv rodinných příslušníků a návštěv, které jsou organizovány školou.
45. Záznam o průběhu vzdělávání a absenci žáků do třídní knihy provádí vyučující na začátku hodiny.
46. Během volné hodiny se žáci zdržují v místech k tomu určených (např. vestibul, lavičky na chodbách). V případě kumulace volných hodin smějí zletilí žáci odejít mimo pozemky a budovy školy se svolením vyučujícího.

47. Podle rozvrhu hodin je obvyklá doba ukončení výuky po 7. vyučovací hodině, případně po 6. hodině. Z kapacitních důvodů mohou být některé vyučovací hodiny vyučovány odpoledne.

48. Žák bezprostředně po vyučování opouští školu. Pokud se žák z nějakého důvodu potřebuje zdržet v prostorách školy i po ukončení vyučování, musí si zajistit dohled zaměstnance školy.

49. Žák je povinen v případě pracovní aktivity (pracovního poměru) v průběhu školního roku, což je doba výuky a době prázdnin, provést zrušení uplatnění daňových odpočtů v „Prohlášení poplatníka daně....“, které má podepsáno ve mzdové účtárně.

2.3. Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování

1. V celém areálu školy a na akcích organizovaných školou je všem osobám zakázáno užívat návykové látky definované zákonem č. 167/1998 Sb., v platném znění a ve škole s nimi manipulovat (toto neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.) Dle § 89, odst. 10 zákona č. 412/2002 Sb., trestního zákona v platném znění se „návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování“. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním:

a) V případě, že se v prostorách školy vyskytne látka, u níž je podezření, že se jedná o OPL, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude neprodleně informován školní metodik prevence.

b) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

c) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

d) V případě distribuce a šíření OPL je škola povinna takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

d) V případě důvodného podezření, že je žák pod vlivem OPL, je žák povinen se z bezpečnostních důvodů podrobit zkoušce na přítomnost návykové látky. V případě odmítnutí této zkoušky se na něj pohlíží, jako by pod vlivem byl.

2. Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a nikdo nemá právo úmyslně poškozovat školní a cizí majetek.

a) Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba se zachovat slušně, omluvit se a případně nahradit škodu.

b) Při úmyslném poškození majetku nebo v případě, že dojde ke škodě na základě chování žáka, které je v rozporu se školním řádem, musí viník na vlastní náklady zajistit odstranění škody.

3. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupci se na tyto orgány obrátit.

4. Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí.

a) Za fyzický útok se považuje například bití nebo poškozování věcí druhého člověka.

b) Za slovní útok se považují například nadávky, ponižování, pomluvy.

c) Kyberšikana je druh šikany, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, e-maily, pagery, internet, blogy a podobně. Její nejobvyklejší projevy představuje zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů a SMS, vytváření stránek a blogů dehonestujících ostatní, případně může kyberšikana sloužit k posilování klasických forem šikany, nejčastěji prostřednictvím nahrání scény na mobilní telefon a jejího následného rozeslání známým dotyčného, popřípadě vystavení na internetu.

5. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním minimálním preventivním programem a naplňují se výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce a školního psychologa, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy.

6. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl v rozporu s právními a ostatními předpisy a dobrými mravy.

7. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, vyučujícím, dozorem, školním psychologem nebo výchovným poradcem).

8. V celém areálu školy je zakázáno provozovat hazardní hry.

9. Škola si stanovila nulovou toleranci k výše uvedeným projevům chování.

2.4. Podmínky pro omlouvání žáka při absenci ve výuce

1. Neúčast ve vyučování na jeden den omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů a posouzení okolností daného případu (četnost nepřítomnosti žáka aj.), zda se jedná o omluvenou či neomluvenou neúčast žáka ve vyučování.

2. Předem známé uvolnění žáka z výuky na dobu delší než jeden den je možné pouze se souhlasem ředitele školy na základě písemné žádosti doporučené třídním učitelem (u nezletilých žáků na základě žádosti zákonných zástupců).

3. Při nepřítomnosti pro nemoc delší než 3 vyučovací dny je podmínkou omluvení absence potvrzení ošetřujícího lékaře. Ve výjimečných případech může škola vyžadovat potvrzení o nemoci žáka i v případě kratších absencí. Pokud ošetřující lékař odmítne potvrzení vydat, vyplní žák nebo jeho zástupce prohlášení o nepřítomnosti.

4. Prokázání důvodů absence musí být zaznamenáno v omluvném listě s podpisem zákonného zástupce žáka (popřípadě vychovatele, pokud jde o nezletilého žáka školy ubytovaného v domově mládeže). Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je například lékařské potvrzení, úřední doklad. V odůvodněných případech lze akceptovat vyjádření zákonného zástupce žáka. Podpis rodiče zletilého žáka u záznamu absence v omluvném listu je součástí informovanosti rodiče o průběhu vzdělávání jeho dítěte.

5. Forma záznamu absence v omluvném listě bude např.: Návštěva praktického lékaře (zubaře, očního apod.)/návštěva obecního úřadu od ... do ... hodin.

6. Omluvný list předkládá žák nebo zákonný zástupce žáka:

O nepředvídané nepřítomnosti žáka ve výuce informuje žák, příp. jeho zákonní zástupci školu do tří pracovních dnů a následně do dvou dnů po návratu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli.

7. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák jsou povinni do 120 minut od zahájení školní akce informovat školu o skutečnosti, že se daný den nezúčastní akce pořádané školou, a uvést důvod své absence.
8. Předem známou neúčast ve vyučování musí oznámit žák třídnímu učiteli s předstihem. Tato informace je součástí dokládání důvodů absence.
9. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění nebo úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušení dopravy do školy nebo jiná nepředvídatelná havarijní situace.
10. Absence, která není řádně a včas doložena, je pokládána za neomluvenou.
11. Uvolnění žáka z vyučovací hodiny je možné pouze se souhlasem příslušného vyučujícího.
12. Neplnění řádné školní docházky má škola právo oznámit u příslušných státních úřadů. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti dle zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře.
13. Dopady absence žáků řeší § 68 odst. 2 školského zákona. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak žák bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
14. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění. Řídí se vyhláškou č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.

2.5. Uvolňování žáka z předmětu tělesná výchova

1. Podání žádosti

O uvolnění z tělesné výchovy v daném školním roce žádá ředitele zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Žádost dokládá lékařskou zprávou. Řídí se vyhláškou č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu. Formulář žádosti je k dispozici na sekretariátě školy nebo na webových stránkách školy.

2. Vyřízení žádosti

Řádně vyplněná žádost doložená vyjádřením lékaře a podepsaná vyučujícím předmětu tělesná výchova je předána na sekretariát školy. Žádost je následně předložena řediteli školy, který ji postoupí s vyjádřením souhlasu či nesouhlasu administrativní pracovníci sekretariátu. Ta vyhotoví rozhodnutí, nechá je podepsat řediteli školy a odešle zákonnému zástupci nezletilého žadatele nebo zletilému žadateli.

3. Přítomnost uvolněného žáka ve výuce tělesné výchovy

- a) V případě celkového uvolnění žák není přítomen ve výuce tělesné výchovy.
- b) V případě částečného uvolnění je žák přítomen ve výuce tělesné výchovy a po domluvě s vyučujícím nevykonává cviky a cvičení, které nedoporučil lékař.

2.6. Pravidla zacházení s majetkem

1. Žák zachází se školním majetkem šetrně, chrání jej a svědomitě hospodaří s prostředky, které mu byly svěřeny.
2. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Ten tyto závady nahlásí správci učebny. Škodu nahradí viník (případně jeho zákonný zástupce), který ji způsobil. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je žák povinen uhradit.
3. Při ztrátě zapůjčených knih zakoupí žák nové, při poškození zapůjčených knih uhradí žák poměrnou částku dle míry poškození.
4. Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty a také větší obnosy peněz. Pokud je nezbytné mít cennost nebo větší obnos peněz u sebe, neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně, nýbrž je pozdržují u sebe a zajišťují je tak, aby nemohly být odcizeny.
5. Žák má možnost požádat třídního učitele o uschování peněz a cenných věcí.
6. Škola nenesे odpovědnost za škodu vzniklou případným odcizením větší částky peněz a cenných věcí žáka, které nebyly řádně zabezpečeny.
7. Hmotnou ztrátu ze šatny oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve třídnímu učiteli, vyučujícímu pedagogovi nebo na sekretariát školy. Pokud se prokáže, že ke škodě došlo při překonání překážky, hradí ztrátu škola. V opačném případě hradí škola pouze 40 % z amortizované a doložené hodnoty věci.
8. Nalezené věci se odevzdávají na sekretariát školy.

2.7. Odborný výcvik na SOU

1. Z pověření třídního učitele nebo učitele odborného výcviku je žák povinen konat službu ve třídě nebo v dílně a plnit povinnosti služby, o kterých byl průkazně informován.
2. Odborný výcvik pro první ročník zahajuje učební den v 7:00 h, pro vyšší ročníky se zahajuje učební den v 6:00 h. Přestávka pro všechny ročníky je od 9:30 do 10:00 h a její trvání se nezapočítává do učební doby odborného výcviku. V případě nutnosti má žák právo požádat učitele odborného výcviku o mimořádný odpočinek.
3. V odborném výcviku SOU je vyučovací jednotkou vyučovací hodina v délce 60 minut.
4. V odborném výcviku má žák nárok na samostatnou skříňku pro úschovu civilního a pracovního oblečení. Uzavření skříňky si odpovídajícím způsobem zajistí.
5. Žák má nárok na minimálně jeden pracovní oděv a obuv po dobu učební doby (podle oborů).
6. Žák má právo na poskytnutí ochranných pracovních pomůcek a hygienických potřeb.
7. Jestliže žák pracuje na zakázkách, má právo na odměnu dle platných předpisů.
8. Žák má právo na zvláštní konzultace, které mu poskytne učitel odborného výcviku v případě dlouhodobé omluvené absence.
9. Do dílny přichází žák nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, nenosí s sebou objemné tašky a batohy. Rovněž nenosí věci, které s výukou nesouvisí.
10. V průběhu vyučovacího dne se žák zdržuje na určeném pracovišti a řídí se pokyny učitele odborného výcviku. Při pracovních činnostech používá předepsané ochranné pomůcky a dodržuje požadované bezpečnostní zásady. Zjištěné závady je povinen neprodleně hlásit učiteli odborného výcviku.
11. Žák udržuje a chrání před ztrátou a poškozením svěřené náradí, nástroje a strojní zařízení. Se svěřenými prostředky a materiálem řádně hospodaří.

12. Obsluhovat stroje a jiná technická zařízení smí žák pouze s vědomím učitele odborného výcviku za účelem výuky.
13. Opustit určené pracoviště smí žák pouze s vědomím učitele odborného výcviku.
14. Za vypůjční známky z výdejny náradí podepisuje žák hmotnou odpovědnost. Vypůjčené náradí ihned po použití vrátí očištěné zpět do výdejny náradí. Případnou ztrátu známek nebo poškození náradí je žák povinen neprodleně hlásit učiteli odborného výcviku a pracovníkovi ve výdejně náradí.
15. Při vypůjčování náradí, pomůcek z výdejny náradí se žák řídí „Zásadami pro vypůjčování náradí“, s nímž byl prokazatelně seznámen a které jsou zveřejněny v každé dílně.
16. V době teoretického vyučování nemají žáci povolen do dílen přístup.

2.8. Režim šaten

1. Režim šaten je řešen formou průchozích šaten. Žáci do nich vstupují předními dveřmi a zadními dveřmi vycházejí směrem k vestibulu školy.
2. V šatně si žáci odkládají oděv a obuv do šatních skříněk k tomu určených.
3. Vstup do šaten v odborném výcviku má žák povolen jen v určenou dobu před a po vyučování. V jinou dobu může vstup povolit výjimečně učitel odborného výcviku.

2.9. Stravování

1. Škola umožňuje pro žáky a zaměstnance stravování ve školní jídelně, hlavní jídlo se vydává ve výdejních místech na ulici Husova 1302/11 a Husova 1162 od 11:30 h do 14:30 h na podkladě elektronické objednávky stravy.
2. Žákům je umožněn nákup potravin ve školním bufetu, příp. nápojových a občerstvovacích automatech.

2.10. Průkaz ISIC

Škola vydává všem žákům školní ISIC kartu, kterou si žáci hradí sami. Školní ISIC v plné míře nahrazuje žákovský průkaz, čip pro vstup do školy, stravovací kartu ve školní jídelně a kartu na kopírku.

2.11. Organizace školního roku žáka posledního ročníku

1. Ředitel školy upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku tak, že v době, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák do školy nedochází, kromě účasti na školou stanovených aktivitách. Tyto aktivity mohou být nepovinné nebo povinné. S výjimkou povinných aktivit nelze mluvit o absenci u žáka, který se v uvedeném období dostavuje pouze na maturitní zkoušky ve stanovených termínech.
2. Žák má ve dnech, v nichž se účastní naplánovaných povinných a nepovinných aktivit, a ve dnech, kdy koná maturitní zkoušky, nárok na školní stravování.

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.1. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu. Hodnoceny známkou mohou být i domácí úkoly. Způsob jejich hodnocení je v kompetenci každého vyučujícího. Mezi domácí úkoly se počítá např. samostatná práce různého charakteru, protokoly apod.

2. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení stanoví příkaz ředitele (na základě zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

3. Docházka do výuky povinných, volitelných a zapsaných nepovinných předmětů je závazná. Neúčast může být omluvena pouze v odůvodněných případech na základě ustanovení kapitoly 2.5, příp. 2.6.

4. Při hodnocení a klasifikaci výkonu žáka učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.

5. Součástí hodnotícího procesu a vytváření vlastní zpětné vazby je sebehodnocení žáka.

6. Při hodnocení a klasifikaci chování učitel přihlíží k tomu, zda je chování v souladu se školním řádem.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu a pro jednotlivé předměty jsou upřesněna v příloze tematického plánu.

8. Tyto zásady hodnocení výsledků vzdělávání se týkají všech oborů střední školy.

3.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Prospěch žáků v povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

2. Chování se hodnotí těmito stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

3. Předměty klasifikují vyučující předmětů, chování hodnotí třídní učitel.

4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení má podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání stupně prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl a nehodnocen.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín spadající zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do 30. 6. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí

nehodnotí. V tomto případě vyučující uplatňuje ve druhém pololetí takové požadavky, aby žák prokázal potřebné zvládnutí látky za obě pololetí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci uplynulého školního roku příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou těch, z nichž se žák nehodnotí.

8. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

3.3. Kritéria stupňů prospěchu

1. Výborný – bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Správný, přesný a výstižný ústní a písemný projev. Písemný a grafický projev přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se žák dopouští zřídka. Příprava je systematická. V laboratoři bývá na cvičení připraven, ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb. Dokáže vést přehledné a přesné záznamy v laboratorním deníku a protokoly.

2. Chvalitebný – žák je méně samostatný v aplikaci poznatků než žák hodnocený stupněm výborný, potřebuje občasný podnět učitele. Menší nedostatky jsou v ústním a písemném projevu. Grafický projev je přesný, formulace bez větších nepřesností. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty. V laboratoři se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Ve výsledcích mívá malé chyby. Dokáže vést přehledné a přesné záznamy v laboratorním deníku a protokoly.

3. Dobrý – drobné mezery v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, není příliš tvořivý. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je správný, ale méně estetický. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Zvládne samostatně studovat středoškolské učební texty. V laboratoři potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele obsluhuje přístroje a aparatury. Záznamy o práci vede méně přehledně. Někdy získá chybné výsledky, jejichž nesprávnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele opravit.

4. Dostatečný – závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo přesný a není estetický. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. V laboratoři pracuje bez dostatečného zájmu, na cvičení se nepřipravuje pravidelně. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Častěji dochází k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Bez pomoci nedodržuje správný postup. Záznamy v laboratorním deníku jsou nepřehledné, neúplné a nepřesné.

5. Nedostatečný – značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. Nejeví zájem o studium. Na cvičení chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc učitele nedodržuje stanovené pracovní postupy. Na pracovišti mívá nepořádek. V záznamech má závažné nedostatky, výsledky

práce jsou zatíženy hrubými chybami. Nedokáže úsporně pracovat se surovinami a šetrně zacházet s přístrojovým vybavením. Dopouští se prohřešků proti bezpečnosti práce.

6. Kritéria stupňů prospěchu jsou patřičně modifikována u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

3.4. Kritéria stupňů hodnocení chování

1. Velmi dobré – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

2. Uspokojivé – žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského chování ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3. Neuspokojivé – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

3.5. Zásady průběžného hodnocení

1. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (osnovy nebo školního vzdělávacího programu).

2. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období (s výjimkou hodnocení, které je výsledkem komisionální zkoušky).

3. S podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku. V předmětech, které jsou tvořeny teoretickou a laboratorní výukou, je přípustné stanovit podmínku, podle níž je stupněm nedostatečný klasifikován žák, pokud je tímto stupněm klasifikován alespoň v jedné z těchto dvou částí předmětu.

4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové),
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických porad a zdravotnických služeb,
- g) pohovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

5. O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam.

6. Jednotlivé známky průběžného hodnocení mají různou, předem plánovanou váhu podle typu zkoušení nebo jiného hodnocení. Váhy mají hodnoty uvedené v programu Bakalář.

7. V předmětech s převahou teorie učitel hodnotí jak ústní, tak písemný projev a další výkony žáka. V předmětech s převahou praktických činností učitel rovnoměrně přihlídně k hodnocení kvality práce, výsledků praktických činností a teoretické přípravy.

8. Klasifikace z volitelných povinných předmětů může být alternativně založena na hodnocení dlouhodobé seminární práce. Seminární práce může být zadána nejdéle na dobu klasifikačního období.
9. Podílejí-li se na výuce žáka v jednom předmětu dva či tři vyučující (např. teorie a laboratorní cvičení), při hodnocení žáka spolupracují.
10. Žák je průběžně hodnocen pětistupňovou klasifikací. Vzniká-li známka na základě bodového systému, je nutno stanovit procentuální hranice nutné k dosažení určitého klasifikačního stupně za celkový dosažený počet bodů v klasifikačním období. Závazné limity:
- výborný – 90 % až 100 %;
 - chvalitebný – 75 % až 89,99 %;
 - dobry – 60 % až 74,99 %;
 - dostatečný – 40 % až 59,99 %;
 - nedostatečný – do 39,99 % maxima dosažitelných bodů.
11. Podrobné zásady klasifikace a hodnocení žáků stanovuje Příkaz ředitele č. 1/2018.
12. Překročí-li absence stanovený limit, může učitel po žáku vyžadovat písemné zpracování témat souvisejících s obsahem výuky v daném klasifikačním období formou referátů, esejů, náhradních laboratorních prací, řešení příkladů apod., na jejichž základě bude možno žáka z předmětu hodnotit. Pokud při této nadměrné absenci učitel nemohl žáka průběžně hodnotit, nebo má pochybnosti, že žák pro častou absenci neovládá učivo v požadovaném rozsahu, je žák za příslušné klasifikační období klasifikován na základě souhrnné zkoušky z učiva daného období. Obsah, rozsah a forma souhrnné zkoušky je v plné kompetenci vyučujícího daného předmětu.
13. Žák je za každé pololetí hodnocen samostatně.
14. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, v každém klasifikačním období koná z povinného předmětu nejméně dvě zkoušky. U předmětů s převahou praktických činností škola umožní žáku vykonat cvičení i v termínech, kdy jsou tato cvičení součástí rozvrhu jiné třídy.
15. Hodnocení chování žáka třídním učitelem je výsledkem průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období. Třídní učitel průběžně vede ve svých podkladech záznamy všech okolností, které se mohou promítnout do konečné klasifikace chování známkou.

3.6. Sebehodnocení žáka

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje jeho sebeúctu a sebevědomí. Je zařazováno přiměřeným způsobem do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími.
- Chyba je důležitý prostředek učení. Pedagog o chybě s žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat; hodnocení výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyby žáka.
- Při sebehodnocení se žák učí popsat, co zvládá, co mu ještě nejde, jaké má mezery a jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka, neboť známky nejsou jediným zdrojem motivace.

3.7. Informace o výsledcích vzdělávání

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Informace o průběžné klasifikaci v jednotlivých předmětech získávají v průběhu školního roku na internetových stránkách školy. Informace jsou poskytovány i na třídních schůzkách, které se konají nejméně dvakrát ve školním roce, nebo na osobní vyžádání (popř. telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje zapsané ve školní matrice), případně obrátí-li se na třídního učitele nebo na vyučujícího příslušného předmětu.
2. Klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí, s výjimkou 2. pololetí čtvrtého ročníku.
3. Za první pololetí škola žáku vydá výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Žák má právo si vyžádat vysvědčení místo výpisu.
4. Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
5. Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. a 3. čtvrtletí, je zástupce nezletilého žáka prokazatelně upozorněn třídním učitelem na špatný prospěch. U zletilého žáka jsou takto upozorněni jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
6. Klasifikace ústního zkoušení je vyučujícím oznámena ihned po zkoušení, klasifikace písemného zkoušení, protokolů a slohových prací zpravidla do jednoho týdne, nejpozději však do 14 dnů od okamžiku písemného zkoušení. Pouze u rozsáhlých prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné práce apod., je termín hodnocení prodloužen na jeden měsíc od jejich odevzdání.
7. Vyučující hodnotí průběh vzdělávání průběžně a seznamuje s ním žáka minimálně v každém čtvrtletí školního roku. Výsledný klasifikační stupeň z předmětu oznámí žákovi nejpozději v den konání klasifikační porady.
8. Zákonní zástupci a rodiče nesmí neoprávněně zasahovat do záležitostí, které jsou výhradně profesionální povinností učitele.

3.8. Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
5. Komisionální zkouška je buď jen ústní, nebo má i písemnou část. Doba trvání písemné části je 15 – 40 minut, doba trvání ústní části 15 – 20 minut. Žák má právo připravovat se na zadané otázky ústní zkoušky 15 minut. Žáci se doloženými specifickými poruchami učení mají čas na písemnou část a přípravu k ústní části zkoušky adekvátně prodloužen (o 25 nebo 50 %).
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne,

kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.

7. Členy zkušební komise určuje ředitel školy. Komise je minimálně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou klasifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

8. Výsledky komisionální zkoušky oznámí předseda zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.

9. Komisionální zkoušku konanou z důvodu opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

4. Výchovní opatření

4.1. Pochvaly a jiná ocenění

1. V případě příkladného plnění studijních povinností, úspěšné reprezentace školy a další mimořádné aktivity může být žákovi uděleno některé z následujících výchovných opatření:

- a) pochvala třídního učitele,
- b) pochvala ředitele školy.

2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, přičemž za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. ve studentské organizaci a při organizaci akcí pro žáky a hodnotné podněty k zlepšení práce a prostředí školy.

4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi, eventuálně zákonnému zástupci nezletilého žáka.

4.2. Kázeňská opatření

1. V případě porušování platné legislativy a porušování povinností žáka stanovených tímto školním řádem může být žákovi podle závažnosti přestupku a hodnocení účinnosti předchozích výchovných opatření uděleno některé z následujících výchovných opatření v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- a) napomenutí třídním učitelem,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele,
- d) podmíněné vyloučení ze studia¹⁾,
- e) vyloučení ze studia¹⁾.

2. Za hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči kterémukoli pracovníkovi školy, v případě jakékoliv prokázané formy šikany a v případě prokázaného užití návykových látek bude žákovi uděleno toto výchovní opatření:

- a) podmíněné vyloučení ze studia¹⁾,
- b) vyloučení ze studia¹⁾.

3. Kázeňským opatřením s právními důsledky je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení či vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

4. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ho ředitel školy ze školy vyloučit.

5. Kázeňská opatření s právními důsledky řeší ředitel podle správního řádu.

6. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností tímto školním řádem:

- a) napomenutí třídního učitele,

b) důtka třídního učitele,

c) důtka ředitele školy.

7. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

8. Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž uložení slouží k předcházení dalším přestupkům.

9. Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to osobně, prostřednictvím třídní knihy nebo e-mailu. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů se školním psychologem, výchovným poradcem a ředitelem školy.

10. K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitel školy svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, školní psycholog, výchovný poradce, žák a zákonný zástupce.

11. Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je:

a) zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok,

b) hrubé násilí (psychické i fyzické),

c) projevy šikany a kyberšikany,

d) používání či jiná manipulace s nepovoleným technickým zařízením během výuky,

e) porušení článku 4 Hlavy I., tj. především konzumace, přechovávání, manipulace či distribuce návykových látek v areálu školy či na akci pořádané školou,

f) krádež, podvod (např. v dokládání absence, zneužití čipové karty),

g) neuvedení citací a použitých zdrojů u odevzdávaných prací,

h) nedodržení pokynů pro klidový režim při vícedenních školních akcích,

i) více než 8 neomluvených hodin,

j) porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek,

k) opakované nedodržování povinností žáků uvedených ve školním řádu.

12. Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je řešeno podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze školy.

13. Za porušení povinností stanovených školním řádem, která nejsou uvedena v bodu 10 tohoto článku, budou uložena kázeňská opatření podle míry provinění.

14. V případě, že se žák dopustí více přestupků najednou, je na zvážení TU, zda přestupky sečte či výchovné opatření vztáhne na těžší přestupek.

15. V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak uložit kázeňské opatření.

16. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

17. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb.

18. V souladu s myšlenkou individuálního přístupu ve výchovně-vzdělávacím procesu je možné ve výjimečných případech s přihlédnutím k charakteru a podstatě porušení školního řádu a na základě konsenzu všech pracovníků ŠPP, třídního učitele a ředitele školy udělit alternativní kázeňské opatření. V případě jeho nesplnění či odmítnutí žákem je uloženo kázeňské opatření v souladu se školním řádem.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Přesné podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určují směrnice BOZP vydané odborně způsobilou osobou.

3. Pedagogové zajišťují v rozsahu svých vzdělávacích a výchovných činností bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky.

4. Žák je povinen v teoretické i praktické výuce dodržovat všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Zvláště pak dodržovat všechny pokyny uvedené v evakuačním plánu, v požárně poplachových směrnicích, v rádech jednotlivých odborných učeben, laboratoří, tělocvičny, posiloven, školní jídelny a šaten školy.

5. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům v areálu školy a na akcích konaných školou.

6. V souladu s vyhláškou č. 195 ze dne 18. 5. 2015 upravující podmínky vzniku a šíření infekčních onemocnění je škola oprávněna na podkladě klinických známek vyřadit žáka z výuky. Jedná se o tyto skupiny infekčních onemocnění, jejichž hromadný výskyt se hlásí orgánu ochrany veřejného zdraví:

- a) Akutní respirační onemocnění
- b) Zánět spojivek
- c) Kožní zánětlivá infekční a mykotická onemocnění
- d) Zavšivení
- e) Zarděnky, příušnice, spalničky, neštovice, spála.

7. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit úraz, případně nevolnost libovolnému zaměstnanci školy.

8. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.

9. Ve všech prostorách školy, tělocvičny, laboratoří, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s elektrickými a plynovými spotřebiči.

6. Závěrečná ustanovení

1. Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kopřivnice, příspěvková organizace je škola zřízená Moravskoslezským krajem s právní subjektivitou a řídí se jak platnou legislativou ČR pro oblast školství tak i nařízeními a usneseními Zastupitelstva a Rady Moravskoslezského kraje. Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo na informace týkajících se jejich obsahu.
2. Tímto ustanovením se ruší Školní řád ze dne 01.09.2017.
3. Školní řád, byl Školskou radou schválen dne 30.04.2019.
4. Školní řád nabývá platnosti dnem 01.05.2019, s účinnosti od 01.05.2019.

V Kopřivnici dne 30.04.2019

Mgr. Jan Pavelka, v. r.
ředitel školy

Poznámka:

¹⁾ V těchto případech se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., (správní řád) ve znění pozdějších předpisů.